

HANKELEPINGU ERITINGIMUSED

Tallinnas

....., registrikoodiga, asukohaga, mida põhimääruse alusel esindab (edaspidi nimetatud tellija) ja
 , registrikoodiga, asukohaga, mida põhikirja alusel esindab juhatuse liige (edaspidi nimetatud täitja), keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Lepingu alus ja ese

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihanke „Sülearvutite ja tahvelarvutite ostmine ja rentimine raamlepinguga (minikonkursid)“ (281819) tulemusel sõlmitud raamlepingu nr alusel.
- 1.2. Lepingule kehtivad kõik raamlepingus ja nimetatu lisades toodud tingimused, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 1.3. Lepingu alusel müüb täitja tellijale /märkida vastav lepingu lisa/ kirjeldatud asjad ning täidab kõik muud lepingust tulenevad kohustused.
 /või/
 Täitja annab tellijale kasutusrendile /märkida rendiperiood/ kuuks /märkida vastav lepingu lisa/ kirjeldatud asjad ning täidab kõik muud lepingust tulenevad kohustused.

2. Lepingu dokumendid

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on raamleping ja nimetatu lisad, üleandmise- ja vastuvõtmise aktid, pooltevahelised kirjalikud teated ning kõik lepingu muudatused ja muud lisad.
- 2.2. Lepingu lisadeks lepingu allkirjastamisel on:
 - 2.2.1. Lisa nr ____ /vastavalt tellija valikule võidakse lisadena märkida pakkumuse esitamise ettepanek ja pakkumus, maksegraafik või muud lisad/.
 - 2.2.2. Lisa nr ____ /tellija valikul asja üleandmise-vastuvõtmise akti vorm. Tellijal on õigus kasutada oma akti vormi või teha lepingule lisatud näidisaktis muudatusi ja täiendusi vastavalt vajadusele/.

3. Lepingu hind ja tasumine

- 3.1. Lepingu hind on /märkida kas asjade soetusmaksumus või kasutusrendi puhul rendimaksete kogusumma/ eurot. Lepingu hind sisaldab lepingu täitmiseks vajalikke tasusid ja makse. Lepingu hinnale lisandub käibemaks.
- 3.2. Tellija tasub täitjale hankelepingu üldtingimustes sätestatud korras.
- 3.3. Maksetähtaeg: /märkida juhul, kui erineb hankelepingu üldtingimustes toodust/.
- 3.4. Kasutusrendimakseid hakatakse arvestama asjade vastuvõtuakti allkirjastamisele järgnevast kalendrikuust. /märkida kasutusrendi puhul, asjade ostu puhul kustutada/.
- 3.5. Kasutusrendi eest arvete esitamise sagedus: / valida kas üks kord kuus või kvartalis vastavalt minikonkursi tingimustele. Ainult ostu puhul kustutada/.
- 3.6. Lepingu finantseerimise allikas: /märkida vajadusel/.

4. Lepingu täitmine

- 4.1. Asjade tarneaeg: Garantiiperioodi kestus:
- 4.2. /Vajadusel märkida kolmandad isikud, kellele täitja on volitanud garantiitööde teostamise/.
- 4.3. /Tellijal on õigus märkida täiendavalt vajalikke andmeid, nt tarnekoht, paigaldamine, koolitusega seonduv, kui see on tellitud, asjade ekspordiga seonduv, samaaegselt üleantavate asjade nimekiri jne/

5. Muud tingimused

- 5.1. Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.
- 5.2. Pooled kinnitavad, et käesoleva lepingu sõlmimine on kooskõlas kõigi kehtivate seaduste ja muude õigustloovate aktide sätetega. Eraldiseisvalt kinnitavad pooled täiendavalt, et raamlepingu sõlmimine ei ole vastuolus tema põhikirjaliste ega varasemate lepinguliste kohustuste ja/või muude sõlmitud kokkulepetega.
- 5.3. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et neil on olemas kõik õigused ja volitused käesoleva lepingu sõlmimiseks ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks ning lepinguga kavandatud tehingute tegemiseks. Leping on poolte jaoks siduv ja täitmiseks kohustuslik ning kummagi poole esindajal on kõik vajalikud volitused, nõusolekud, load ja muud õigused lepingule poole nimel allakirjutamiseks.
- 5.4. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad kokkulepped niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepinguga.
- 5.5. Lepingu allakirjutamisega tõendavad pooled, et on tutvunud ja on nõus lepingu ja selle lisadega ning oluliste osadega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning nende tagajärgi.

6. Poolte kontaktandmed

- 6.1. Tellija kontaktandmed on:
 - 6.1.1. Tellija esindaja asjade vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on (tel:, elektronpost:).
 - 6.1.2. Tellija kontaktisik täitjale vajaliku lähteinformatsiooni andmisel, tellimuste täpsustamisel jmt. on (tel:, elektronpost:.....).
- 6.2. Täitja kontaktandmed on:
 - 6.2.1. Täitja esindajaks tööde üleandmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on (tel:, elektronpost:).
 - 6.2.2. Täitja kontaktisik tööde teostamisel ning tellijale vajaliku informatsiooni ja tööülesannete täpsustamisel jmt. on (tel:, elektronpost:.....).

Tellija

.....

/digitaalselt allkirjastatud/

Täitja

.....

/digitaalselt allkirjastatud/